

房協商舖招租辦法

1. 申請手續

有意申請舖位的人士，請在截止申請日期前將填妥的申請表格連同回郵信封密封後寄交「香港大坑浣紗街 23 號龍濤苑 2 樓」「香港房屋協會」收，信封面請註明申請租用舖位的地址。

申請人須確保申請表格內所需的資料全部正確。房協如發現所報資料失實或資料不全，有權取消申請人的申請資格或已簽訂的租約。

2. 甄選程序

所有申請都會經過公平考慮，一般而言，我們主要的甄選準則是考慮申請人建議的租金和經營行業、財務狀況、在有關行業的經驗及其他考慮因素；與及申請人需要房協提供的設施、要求的租約年期和免租裝修期等。

房協會甄選合適的申請人安排會面，以便核實申請書內的資料，並提供機會給申請人查詢及澄清有關的租務事宜。選獲推薦的申請將會交由房協轄下的小組作最後審批。

一般情況，房協會在截止申請日期後約四個星期通知落選者或約見申請人。

3. 租約主要條款

一般商舖的固定租期以兩年或三年為主。租金並不包括冷氣及管理費、差餉及其他雜費，所有費用由每曆月第一日上期繳交。

在簽訂租約時，申請人需繳交相等於三個月租金、管理、冷氣費及差餉的按金和租約正副本的釐印費。

申請人必須在收到房協通知後的七天內簽妥租約確認書，並在十四天內簽妥房協擬定的正式租約。

若租客屬有限公司，該公司在簽署正式租約時須由最少一名董事簽署個人擔保書，以保證該公司準時及充分履行合約內的一切責任。

免租裝修期由租約生效日期起計，並於期滿日或租戶開始營業當天終止，以較早日期為準。免租裝修期內，租戶仍須繳交管理費、差餉及冷氣費。

租戶在進行舖位裝修前，必須事先遞交包括機電、消防、來去水等詳細室內設計圖給房協審批，並得到辦事處批准方可動工。

房協不保證承租商舖適用於租客擬經營的行業。租客在開始營業日期前須自行向各政府部門或法定機構申請業務所需的有關牌照。

4. 地產代理服務

歡迎任何持牌地產代理公司（下稱「地產代理」）介紹客戶申請房協商舖。所有經地產代理轉介或經公開招租的申請均以相同的甄選標準和程序處理。

經紀佣金

若地產代理介紹新客戶（即非房協商戶）申請房協商舖而最終與房協達成承租協議、簽署正式租約及交收商舖後，房協最多可給予相等於半個月租金的佣金，惟有關地產代理必須在客戶首次遞交商舖申請時，連同提出收取佣金的書面要求，一併寄交房協考慮。所有事後提出的佣金申請，房協一概恕不受理。同時房協亦保留接受佣金申請的最終決定權。

繳付佣金

於房協及租戶雙方簽署正式租約及交收商舖後，房協才會安排繳付經紀佣金的程序。



商舖招租

香港房屋協會於 1948 年成立，致力為有需要的家庭提供居所。與此同時，亦提供商業店舖，除了方便居民外，也為其他人士製造創業良機。房協現有下列商業店舖可供出租。所有店舖均位於人口眾多的地點，請把握機會，在指定截止日期前將填妥的申請表格連同回郵信封密封後寄：「香港大坑浣紗街 23 號龍濤苑 2 樓」「香港房屋協會」收，信封面請清楚註明申請租用舖位的地址。有關商舖資料及申請表格可於香港房屋協會各屋邨辦事處或以房協二十四小時電話查詢熱線 **2882 1717** 以傳真服務索取。

地址	查詢電話	大約面積 (平方米)	可考慮行業	截止 申請日期
----	------	---------------	-------	------------

九龍區

<u>土瓜灣</u> <u>欣榮花園</u>				
馬頭角道 33 號欣榮商場地下 5 及 6 號舖		186.47		
馬頭角道 33 號欣榮商場地下 33 號舖	2219 8908	30.25	各類行業	2018 年 4 月 27 日
馬頭角道 33 號欣榮商場地下 33A 號舖		13.30		
<u>紅磡</u> <u>家維邨</u>				
馬頭圍道 44-48 號家維商場地下低層 3 號舖		110.2	各類行業 (飲食業除外)	2018 年 4 月 27 日
馬頭圍道 44-48 號家維商場地下低層 3A 號舖	2839 2068	54.49		
馬頭圍道 44-48 號家維商場地下低層 3B 號舖		55.71		
馬頭圍道 44-48 號家維商場地下低層 4C 號舖		25.03		
<u>土瓜灣</u> <u>樂民新村</u>				
靠背壟道 120 號 G 座地下 146 及 148 號舖		143	各類行業	2018 年 4 月 27 日
高山道 107 號 I 座地下 107 號舖	2839 7133	56		
<u>觀塘</u> <u>觀塘花園大廈</u>				
牛頭角道 279 號孔雀樓地下 279 號舖	2839 7928	69	各類行業 (飲食業除外)	2018 年 4 月 27 日
<u>長沙灣</u> <u>喜薈</u>				
青山道 399 號喜薈商場地下大堂位置	2839 7633	--	自動櫃員機/ 智能販賣機	2018 年 4 月 27 日
<u>長沙灣</u> <u>喜雅</u>				
保安道 22 號地下 4 號舖	2839 7633	23.47	各類行業	2018 年 4 月 27 日
<u>長沙灣</u> <u>喜漾</u>				
福榮街 500 號地下 4 號舖	2839 7633	97.68	各類行業	2018 年 4 月 27 日

地址	查詢電話	大約面積 (平方米)	可考慮行業	截止 申請日期
----	------	---------------	-------	------------

新界區

荃灣 寶石大廈 328 廣場				
沙咀道 328 號地下 G2B 號舖	2839 7651	30.19	各類行業	2018 年 4 月 27 日
沙咀道 328 號地下 G6 & G7 號舖		79.99		
沙咀道 328 號地下 G8B 號舖		36.98		
沙咀道 328 號地下 G9B, G10 及 G11 號舖		209.96		
沙咀道 328 號地下 G8B, G9B, G10 及 G11 號舖		246.94		
沙咀道 328 號地下 G17 號舖		72		
沙咀道 328 號地下 G18 號舖		100.52		
沙咀道 328 號地下 G17 及 18 號舖		172.52		
荃灣 滿樂大廈				
海壩街 50 號康樂樓地下 4 號舖	2839 2508	65.61	各類行業 (飲食業除外)	2018 年 4 月 27 日
沙頭角 沙頭角邨				
順興街 51 號第 19 座地下 4C 號舖	2674 6416	79.2	各類行業 (飲食業除外)	2018 年 4 月 27 日
順興街 23 號迎海樓地下 2 號舖		264.71	各類行業	
順興街 23 號迎海樓地下 3 號舖		198.75		
順興街 23 號迎海樓地下 4 號舖		184.8		

房協通常在每月第一週的星期五在東方日報及香港經濟日報刊登舖位招租廣告，敬請留意。歡迎各界人士親臨房協各屋邨辦事處，致電查詢熱線 **2882 1717** 查詢或瀏覽我們的網頁索取招租資料。同時歡迎地產代理轉介客戶，詳情可瀏覽網頁資料。

請把握創業良機，實現你的理想。

香港房屋協會舖位 / 市場攤位租用申請表格

APPLICATION FORM FOR SHOPS / MARKET STALLS OF HONG KONG HOUSING SOCIETY

屋苑名稱 Name of Estate	舖位號碼 Shop No.	面積 (平方米) Area (sm)
申請人姓名 / 公司名稱 Name of Applicant / Company		
通訊地址 Correspondence Address		
聯絡電話 Contact Phone No.	公司 Company	手提電話 Mobile Phone
擬付每月租金* Proposed Monthly Rent*	擬經營行業及店舖名稱 Proposed Trade and Name	
擬免租期 Proposed Rent-free period	其他租務條款** (如有) Other Tenancy Terms ** (if any)	
預計租約年期(2 或 3 年) Proposed Tenancy Term (2 or 3 years)	預計起租日期 Expected Tenancy Commencement Date	
經營行業的經驗*** Experience in the Trade***	其他有興趣的房協舖位 Other Preferred Shops of Housing Society	

備註 Remarks

本人明白本申請表內的資料是用作申請舖位用途，所有資料必須準確填寫。如發現所報失實，房協有權取消申請人的申請資格或其後所簽訂的租約。本人同意香港房屋協會就上述申請，調查本人有關申請資格的狀況，包括向有關機構及人士核對/查詢資料，並同意有關機構及人士可向房協提供該等資料。

I fully understand that the data contained in this application is for the purpose of application for a shop premises / market stall with the Hong Kong Housing Society (HS). All data should be accurately filled in. If the information is found to be false, HS have the right to reject this application or revoke the Tenancy Agreement signed subsequently. I consent to any investigations into the circumstances relating to this application being carried out by HS including but not limited to asking government departments, non government agencies and other parties to verify / match my personal data. I also consent to such parties providing the requesting data / records to HS.

申請人簽署 (授權人簽署及公司蓋章)
Signature of Applicant (Authorized Signature and Company Chop)

日期
Date

請在截止日期前將填妥本表格並連同回郵信封**密封後**寄：「香港大坑浣紗街 23 號龍濤苑 2 樓」「香港房屋協會」收。信封面請清楚註明申請租用舖位的地址。

Please send this application form together with a self-addressed stamped envelope by mail in a sealed envelope. You are requested to mark clearly on the envelope the Address of the Shop that you would like to apply and mail it to "Hong Kong Housing Society" at "2/F, Dragon Centre, 23 Wun Sha Street, Tai Hang, Hong Kong" by the closing date.

* 除月租外，租戶需額外繳付每月的管理費、冷氣費(如有)及差餉。
Tenant shall bear monthly management fee, air-conditioning charges (if any) and rates in addition to monthly rent.

** 其他租務條款，如續租權等(如有)。
Other Tenancy Terms e.g. optional term, etc (if any).

*** 如有更詳盡資料，請以附頁列明。
For detail information, please state in a separate sheet as attachment.

請刪去不適用的。
Please delete as inapplicable.

收集個人資料聲明

所有租客及住客必須在香港房屋協會（以下簡稱「房協」）有需要時，提供他們的個人資料予房協。各租客及住客所提供的一切個人資料均屬自願性質並需確保所提供的資料均為準確。如所提供的資料有任何變更，必須立即通知房協。若所要求的個人資料未有提供或已提供的資料並不真確，房協有權終止任何相關租約。請注意，提供不實或有誤導性的資料者，將有可能承擔其他法律責任。

1. 收集個人資料的目的

所有提供的個人資料將會被房協作以下用途：

- (a) 管理、執行及監管租約以防止住戶享有雙重房屋資助、審查資格，與及考慮是否終止該等租約；
- (b) 申請/安排或取消公用服務，如水務及電力設施等；
- (c) 申請/轉介社會服務，如長者服務及家庭支援服務等；
- (d) 確保香港特別行政區政府，包括但不限於房屋署、香港房屋委員會及房協所提供有關房屋的福利只會提供予合乎資格的人士；
- (e) 保安理由；
- (f) 進行統計調查研究、審計、及處理保險；及
- (g) 其他與上述任何一項有直接關係的用途。

2. 所持個人資料的類別

一般而言，房協所保存的資料包括：

- 界定個人身份的資料，例如姓名、身份證、護照、回鄉證、學生証、職員証、結婚証書及出生證明書等
- 個人資料，例如性別、出生日期、年齡、相片、電話號碼、地址及婚姻狀況
- 教育及工作資料
- 戶籍或業權資料
- 經濟狀況
- 健康狀況
- 其他資料，例如車輛擁有證明等

3. 接受資料轉交的類別人士

所提供的個人資料將會因任何上述用途作求證及核對、轉移或提供予下列任何機構、團體或人士：

- (a) 任何房協僱用或聘請的人士或機構。
- (b) 任何香港特區政府部門或組成部分（包括但不限於香港房屋委員會及房屋署、土地註冊處、入境事務處、稅務局、公司註冊處、社會福利署、香港消防處、庫務署及運輸署）、私人或公共組織、公司及團體（包括但並不限於市建局、醫院管理局、港鐵公司、香港教育機構、銀行及金融機構、強制性公積金計劃管理局及其他提供社會服務的非政府機構）及其他可能持有或提供租客或住客的個人資料的第三者（例如僱主）。
- (c) 任何執法機構（包括但不限於香港警務處、香港海關、廉政公署及食物環境衛生署）
- (d) 公用事業公司。
- (e) 保險公司及公證行
- (f) 經資料當事人同意或授權可獲提供資料的人士。
- (g) 有關資料提供是合乎法律所需或授權。

4. 查閱個人資料

資料當事人有權查閱及修改記存於房協的個人資料並於支付費用後取得當時房協所持有的資料文件複本。

5. 核對程序

房協或任何上述的受讓人可將資料當事人提供的個人資料與該當事人在其他情況或基於其他用途被收集的資料進行比較及核對，以確定該等資料是否虛假或令人誤解，並根據資料的比較及核對結果，向該當事人採取適當行動。

6. 查詢

如對房協就收集有關個人資料，包括要求查閱、修改或對其他上述事項有任何查詢，可與房協聯絡，地址如下：

高級經理（行政及培訓）
香港房屋協會物業管理部辦事處
香港大坑浣紗街 23 號龍濤苑 2 樓
電話：2839 7888 傳真：2882 2432

Personal Information Collection Statement

All tenants and authorized occupiers must supply their personal data to the Hong Kong Housing Society (the Housing Society) whenever so requested. All personal data provided by tenants and authorized occupiers are on a voluntary basis and please ensure that the data provided are accurate. If there is any change in the data provided, the Housing Society must be notified immediately. The Housing Society may terminate any existing tenancies if the requested personal data are not duly supplied or the personal data supplied are not true and accurate. If false or misleading information or data are provided, the provider(s) may have other legal consequences.

1. Purposes of Collection

The personal data provided will be used by the Housing Society for the purposes of:

- (a) management, monitoring, enforcement of tenancies to prevent tenant and his/her family members enjoying double housing benefit, vetting the eligibility and considering whether to terminate such tenancies;
- (b) application or arrangement for utilities services and cancellation thereof, e.g. water and electricity services;
- (c) application or referral of social services, e.g. elderly services or family & support services;
- (d) ensuring that benefits relating to housing offered by the Government of the HKSAR including but not limited to Housing Department, Hong Kong Housing Authority and/or the Housing Society will only be offered or made available to eligible persons;
- (e) security purpose;
- (f) for statistical survey, research, audit and insurance handling; and
- (g) any other purposes directly related to any of the aforesaid purposes.

2. Kinds of Personal Data Held

In general, records kept by the Housing Society may include the following:

- identification data e.g. name, identity card, passport, re-entry permit, student card, employee card, marriage certificate and birth certificate, etc
- personal details e.g. sex, date of birth, age, photograph, telephone number, address and marital status
- educational and employment details
- tenancy and ownership record
- financial situation
- information on health
- others e.g. vehicle ownership, etc

3. Classes of Transferees

The personal data provided will be transferred or made available to any of the parties listed below in respect of any of the aforesaid purposes for verification and matching:

- (a) Any persons or corporations employed by the Housing Society.
- (b) Any departments or constituents of the Government of the HKSAR (including but not limited to Hong Kong Housing Authority and Housing Department, Land Registry, Immigration Department, Inland Revenue Department, Companies Registry, Social Welfare Department, Fire Service Department, Treasury Department and Transport Department), any private or public organizations, corporations and bodies (including but not limited to Urban Renewal Authority, Hospital Authority, MTR, Education Organizations, Banks and Financial Institutions, Mandatory Provident Fund Scheme Authority and other non-government organizations which provide social services) and any other third party who may hold or provide any information or personal data of any of the tenants or authorized occupiers (such as employers).
- (c) Any law enforcement department or constituents of the government of the HKSAR (including but not limited to HK Police Force, HK Customs & Excise Department, ICAC, Food and Environmental Hygiene Department)
- (d) Public utility companies.
- (e) Insurance company and Loss Adjustor
- (f) Persons the disclosure to whom is authorized by or consented to by the data subject.
- (g) Persons the disclosure to whom is authorized or required by law.

4. Access to Personal Data

Data subjects have the right of access to and correction of their personal data held by the Housing Society. They may obtain a copy of their personal data then held by the Housing Society subject to payment of a fee.

5. Matching Procedure

The personal data provided may be verified and compared by the Housing Society or any of the transferees mentioned above with the personal data of the same data subject collected on any other occasions or for any other purposes, in order to ascertain whether such information is false or misleading and the Housing Society may take appropriate actions against the person concerned on the basis of the result of data comparison and matching.

6. Enquiries

Enquiries concerning the personal data collected by the Housing Society, including the request for access and correction and any other matters mentioned above, should be addressed to:

Senior Manager (Property Management – Administration & Training)

Hong Kong Housing Society, Property Management Division Office, 2/F Dragon Centre, 23 Wun Sha Street, Tai Hang, Hong Kong

Tel.: 2839 7888

Fax: 2882 2432