

申請租用車位及車場管理

1. 申請車位

- 1.1 房協轄下大部份屋邨均設有月租及時租車位。
- 1.2 月租車位供屋邨住戶/商戶租用。租金接近市值，房協會定期檢討車場租金。
- 1.3 房協轄下的停車場亦提供半價泊車優惠予持有運輸署發出之有效「傷殘人士泊車許可證」駕駛者。傷健車位以「先到先得」方法分配。
- 1.4 如大廈公契或批地條款沒有限制，而屋邨車場亦沒有輪候申請人，房協會考慮將車位租予沒有名列於租約上或業主紀錄名冊內的親屬或非屋邨住戶。
- 1.5 住戶如欲申請車位，可向屋邨辦事處或車場繳費處索取「租用車位」申請表格，填妥後交回辦事處或車場繳費處處理。
- 1.6 如住戶接受車位編配，需簽署車位准用約。
- 1.7 住戶不可以將車位分租予他人。

2. 車場管理

- 2.1 為提高車場管理及經濟效益，房協已將部份車場管理外判予私人專業車場管理公司。
- 2.2 房協保留權利釐訂月租/時租車位的租金水平及訂定租用月租車位人士的資格。

3. 非法泊車管制

- 3.1 屋邨辦事處或車場管理公司職員可無須預先通知將非法停泊於屋邨範圍(無論該車輛是否阻塞通道)的車輛扣押。
- 3.2 為加強管制非法泊車，除扣押車輛外，屋邨辦事處/車場管理公司亦會進行拖車，現時解除扣押車輛、拖車及附加車輛停泊手續費用如下：

- 解除扣押車輛\$320
- 拖車\$350
- 每日附加車輛停泊於拖車場的租金\$320

3.3 車主必須先繳付手續費及出示證明文件後，才可獲辦理解除扣押車輛。

查詢

此資料只供一般參考，欲知詳情，請聯絡屋邨辦事處，以便職員提供協助。

12/2014